

Firmato digitalmente da  
SEBASTIANI LUIGI  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio II*  
*Ambito Territoriale della Provincia di Pisa*

UFFICIO III

Ai Dirigenti Scolastici  
degli istituti di ogni ordine e grado della provincia  
LORO SEDI

Oggetto: Part-time personale ATA nuove indicazioni operative.

Facendo riferimento all'Ordinanza Ministeriale n. 55 del 13 febbraio 1998, relativo alla presentazione delle domande riguardanti la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo la quale il termine ultimo per la scelta è fissato al 15 marzo di ciascun anno scolastico, si ricorda a tutto il personale ATA, ad eccezione dei DSGA, che abbia interesse a presentare domanda di **part-time**, di rivolgersi alla istituzione scolastica di titolarità **entro la data predetta del 15 marzo** e di compilare la domanda in conformità dei modelli pubblicati sul nostro sito.

Si coglie l'occasione per ricordare che il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata minima di due anni scolastici, alla fine dei quali si prorogherà automaticamente a meno che l'interessato/a produca una nuova richiesta di variazione per iscritto.

Pertanto, si invitano le SS.LL. in indirizzo ad esaminare le richieste pervenute e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario richiesto dagli interessati, a **trattenere le istanze presentate agli atti della scuola** per l'acquisizione al SIDI utilizzando il seguente percorso:

**Fascicolo personale scuola – Personale scuola - Personale comparto scuola - Gestione posizione di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda.**

Al termine di tali adempimenti le SS.LL. invieranno l'elenco del personale che ne ha fatto richiesta all'ufficio scrivente che, dopo la determinazione dell'organico di diritto, provvederà a pubblicare il decreto con gli elenchi dei nominativi aventi titolo alla trasformazione in part-time e, solo allora, i contratti verranno redatti e sottoscritti dalle SS.LL. e trasmessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il prescritto visto, e successivamente inviati a questo ufficio su posta elettronica ordinaria [usp-pi@istruzione.it](mailto:usp-pi@istruzione.it) per la successiva registrazione al SIDI.

In caso di personale di nuova nomina con contratto a tempo indeterminato e determinato, che desidera stipulare un contratto in regime di part-time, le SS.LL. si atterranno a quanto segue:

- Invio di una richiesta per conoscere se ci sia ancora disponibilità nell'aliquota dei posti destinati a part-time ai seguenti indirizzi mail: [benvenuto.disiena.pi@istruzione.it](mailto:benvenuto.disiena.pi@istruzione.it) o [gaetana.galanti.557@istruzione.it](mailto:gaetana.galanti.557@istruzione.it)
- Successivamente, inserimento al SIDI del contratto, con indicazioni delle ore di part-time richiesto.

IL DIRIGENTE  
*Luigi SEBASTIANI*

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse*

**Responsabile del procedimento:**  
Benvenuto Di Siena  
**e-mail:** [benvenuto.disiena.pi@istruzione.it](mailto:benvenuto.disiena.pi@istruzione.it)  
**tel. n.:** + 39 050927517

**Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa**  
**Tel.050927511**  
**e-mail:** PEO [usp.pi@istruzione.it](mailto:usp.pi@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [usppi@postacert.istruzione.it](mailto:usppi@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://ufficioscolasticopisa.indire.it>

**Referente:**  
Tania Galanti  
**e-mail:**  
[gaetana.galanti.557@istruzione.it](mailto:gaetana.galanti.557@istruzione.it)  
**tel. n.:** + 39 050927517