



Liceo Scientifico Statale "Ulisse Dini"

Via Benedetto Croce, 36 – 56100 Pisa

tel.: 050 20036 fax: 050 29220 <http://www.liceodini.it/>

pips02000a@istruzione.it



All'UST Toscana

All'UST X Pisa

I.T.C.G "E. Fermi" Pontedera

A tutte le scuole della provincia di Pisa

All'Università degli studi di Pisa (albo on line)

Sito web Liceo Dini

OGGETTO: avviso pubblico formazione graduatorie esperti formatori.

Si allega l'Avviso pubblico, per la formazione di graduatorie di esperti formatori, a valere sulle azioni programmate dall'Ambito 18, Pisa.

Se ne raccomanda la massima diffusione tra gli interessati con la pubblicazione sul sito web di ogni Ente e scuola in indirizzo.

Grato per la collaborazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Andrea Simonetti

(firmato digitalmente)

AVVISO

PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE DI ESPERTI FORMATORI, NELL'AMBITO DEI PROGETTI ORGANIZZATI DALL'AMBITO 18 di PISA A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE.

Sigla	n° ore	TITOLO MODULI FORMATIVI
Uf 1	9	La peer review per il miglioramento continuo
Uf2-Uf3-Uf4	9 (x3)	Programmazione e valutazione per competenze
Uf5	9	La didattica per competenze tra i saperi disciplinari
Uf6-Uf7	9 (x2)	Metodologie per lo sviluppo delle competenze
Uf8	9	Migliorare l'ambiente di apprendimento
Uf9	9	Continuità 1°-2° grado e competenze verticali
da Uf10 a Uf13	9 (x4)	Ambienti di apprendimento: innovazione didattica (base)
da Uf14 a Uf17	9 (x4)	Ambienti di apprendimento: innovazione didattica (avanzato)
Da Uf 18 a Uf21	25 (x4)	Formazione linguistica per Liv. B1
Uf22	12	Formazione metod. per il CLIL
Da Uf23 a Uf25	9 (x3)	La gestione dei disturbi del comportamento
Uf26	9	Metodologie e didattiche inclusive
Uf27-Uf28	9(x2)	Prevenire il disagio scolastico
Uf29	9	Gestione delle gravi disabilità
Uf30	9	Gestire e sostenere l'inclusione
Uf31	9	Gli strumenti e del processo dell'alternanza per la progettazione e gestione di progetti A.S.L.
Uf32	9	Valutazione della scuola: autovalutazione e monitoraggio dei processi di miglioramento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.M.797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;

PRESO ATTO della Nota prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;

PRESO ATTO della decisione del 31 ottobre 2016 delle scuole dell'ambito 18 di Pisa, riguardante l'individuazione del Liceo "U.Dini" di Pisa quale scuola polo per il Piano di formazione Nazionale;

VISTA la Nota ministeriale del 13 gennaio 2017, Prot n. AOODGPER.1522, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del Piano di formazione;

RILEVATA la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola sulle aree tematiche sopra riportate;

DATO ATTO che, all'esito della presente selezione, si intende stilare una graduatoria di Formatori Esperti da impiegare nel progetto volto alla formazione del personale docente di questo Ambito;

VISTA la delibera del Comitato Tecnico dell'Ambito 18 di Pisa, con cui sono stati approvati i criteri da utilizzare per la comparazione dei curricula degli esperti interni ed esterni per attività di formazione;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di formare, a livello di ambito, gli elenchi di formatori di comprovata esperienza per la conduzione delle attività previste;

DISPONE

L'emanazione di un AVVISO PUBBLICO, per la selezione di esperti, mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue.

Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria, rivolto a persone fisiche, dirigenti, docenti interni ed esterni, docenti universitari, di comprovata esperienza, da impiegare nella formazione nell'ambito dei progetti di formazione dei docenti individuati per l'Ambito 18 di Pisa.

Art. 2 Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidature:

- a) -Laurea vecchio ordinamento o Magistrale o specialistica nuovo ordinamento;
-Esperienze (almeno due negli ultimi due anni) documentate in qualità di formatore in corsi inerenti alla tematica richiesta nel presente avviso;
- b) - cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver condotto esperienza/e documentata/e come descritto nei diversi profili.

Si precisa che i Formatori, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formative e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

I predetti requisiti sono obbligatori pena la inammissibilità della candidatura.

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 3.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art. 3 Modalità per la partecipazione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

- 1) L'**Abstract** (come da modello inserito nella domanda, All 1), contenente la descrizione dell'esperienza nell'ambito dell'area o delle aree indicate.
Il candidato dovrà garantire la paternità dell'Abstract, nonché la originalità e titolarità di ogni diritto afferente all'elaborato, anche nel caso in cui si riferisca ad una esperienza che abbia coinvolto altre persone.
- 2) Le pubblicazioni, cui alla tab. b) art.4;

- 3) Le esperienze professionali, di cui alle tab. c1) e c2) art.4;
- 4) Il candidato dovrà indicare nella domanda per quale corso (o corsi) intende candidarsi e tale indicazione dovrà comparire nell'oggetto della mail di candidatura unitamente al cognome e nome del candidato;
- 5) Il candidato che volesse partecipare a più corsi dovrà presentare altrettanti abstract.

Art. 4 Criteri di valutazione

La Commissione, nominata dal Dirigente scolastico del Liceo "U.Dini", attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi:

Tabella a) Valutazione dell'abstract (max 75 p.ti):

a1) coerenza della proposta rispetto alle Linee di indirizzo Nazionali e dell'Ambito;	fino a 20 punti
a2) presenza di azioni innovative	fino a 15 punti
a3) validità della programmazione e dell'articolazione delle ore in presenza, con riferimento al quadro teorico e metodologico	fino a 20 punti
a4) qualità dei materiali messi a disposizione	fino a 20 punti

Tabella b) Valutazione delle pubblicazioni (max 5 p.ti)

b1) Pubblicazioni inerenti il corso	fino a 5 punti (1 punto per ogni pubbl.)
-------------------------------------	---

Tabella c) - Totale del punteggio massimo attribuibile 20 punti

c1) Valutazione delle esperienze professionali inerenti il corso (Fino ad un massimo di 10 punti: fino a 5 punti per ogni esperienza di durata pari o superiore all'anno scolastico e fino a 3 punti per ogni esperienza di durata inferiore all'anno scolastico)

c1) Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti l'oggetto del bando.	fino a 10 punti (1 punto per ogni esper.)
--	--

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Verranno valutate inoltre le attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione docenti e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti l'oggetto del bando.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'oggetto del bando.

c2) Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti l'oggetto del bando: fino ad un massimo di 10 punti (2 punti per incarico)

c2) Incarichi di docenza in attività formative in presenza e online dirette al personale scolastico .	fino a 10 punti (max. 5 incarichi)
---	---------------------------------------

Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria i candidati che otterranno un punteggio complessivo pari o superiore a 70/100.

Art. 5. Svolgimento delle attività

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferite attività di docenza nei corsi di formazione. L'incarico definirà il numero degli interventi, gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare in modalità e learning.

Le attività di docenza, in presenza, si svolgeranno presso le sedi indicate dalla scuola polo e comunque facenti parte dell'Ambito 18. Il formatore sarà affiancato da un tutor per assistenza, gestione piattaforma e rilevazione presenze.

Le attività oggetto degli incarichi, che verranno conferiti dal Liceo scientifico "U.Dini" di Pisa, dovranno essere svolte tra Marzo e Dicembre 2017.

Art. 6 Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo fino a € 70,00 orarie.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico, insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.4. Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti dichiarati in originale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello allegato 1):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) l'indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dal Liceo "U.Dini".

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Il Liceo "U.Dini" si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (allegato 1), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia curriculum vitae, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato.
2. abstract (come da modello) contenente quanto previsto dall'articolo 4 tab.a)1-2-3-4.
3. elenco di ogni altro titolo valutabile previsto dalle tab. b) e c) art.4 del presente avviso pubblico.

La domanda dovrà essere inviata alla mail pips02000a@istruzione.pec.it, con il modello allegato 1 (predisposto in calce al presente avviso), corredato della documentazione suindicata, **entro le ore 12,00 del giorno 20/02/2017** con il seguente oggetto: "Selezione esperto FORMATORE azioni formative ambito 18, sigla del modulo e NOME E COGNOME DEL CANDIDATO".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 8 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice è composta dai Dirigenti scolastici della scuola polo e dai D.s. delle scuole: ITI Da Vinci, I.C. Falcone di Cascina, I.C. Fibonacci, I.C. Gamerra.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 12,00 del giorno 21/02/2017 presso il Liceo scientifico "U.Dini" di Pisa.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, saranno successivamente pubblicate sul sito del Liceo "U.Dini" le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il giorno 22/02/2017 sul sito del Liceo:

www.liceodini.it.

Art. 9 Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative e quindi fino al 23 dicembre 2017 e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

In caso di proseguimento nell'affidamento del Piano di Formazione di ambito 18 da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dal Liceo scientifico "U.Dini" per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera, compatibilmente con le esigenze organizzative.

Art. 10 Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Andrea Simonetti, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo dell'ambito 18 www.liceodini.it , sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, sul sito specifico dell'[Ambito 18](#) ed inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della provincia, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FORMATORE NELL'AMBITO DEI PROGETTI ORGANIZZATI DALL'AMBITO 18 di PISA A VALERE SUL PIANO NAZIONALE (Avviso pubblico di selezione prot. N° 525 del 04/02/2017)

I sottoscritt_ nat_ a _____ il _____ residente a _____
 via/piazza _____ C.F./P.I. _____
 Scuola o sede di attuale servizio _____ in qualità di _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di FORMATORE.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di :

- essere in possesso della Laurea in: _____
- 1^ esperienza documentata nel settore: _____
- 2^ esperienza documentata nel settore: _____
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede individuata per la formazione, e che, eventualmente, l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione presso la scuola di servizio (in questo caso allegare nulla osta del Dirigente).

DICHIARA inoltre,

di produrre la seguente documentazione:

Tabella a) Fac simile per l'Abstract:

Descrizione sintetica del progetto formativo (max. 2500 caratteri)	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza (9h)	
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	
Programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione (3 h) delle esperienze di ricercazione	

essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso:

Tabella b) Pubblicazioni:

1	
2	
3	
4	
5	

Tabella c)

Valutazione delle esperienze professionali (elenco allegato):

c1) Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti l'oggetto del bando.

1	
2	
3	
4	
5	
6	

c2) Incarichi di docenza in attività formative in presenza e online dirette a personale scolastico

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

DICHIARA di voler essere utilizzato/a nelle sottoelencate azioni:

indicare sigla e titolo dell'azione Formativa

N° corso	Titolo dell'azione formativa

Come previsto dall' Avviso, allega alla presente domanda:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido
3. un abstract per ciascun modulo a cui ha richiesto di partecipare

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (da utilizzare per tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione): _____

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo "U. Dini" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque

momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET/PIATTAFORMA DEDICATO/A ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE 2017.

Il/la sottoscritto/a in qualità di

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito/piattaforma alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la scuola potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la scuola potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare il Liceo Dini nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'uso dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetti fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione

Luogo e data _____

Firma _____

NOTA: IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE STAMPATO, FIRMATO E SCANNERIZZATO IN PDF, OPPURE STAMPATO IN PDF E FIRMATO DIGITALMENTE