

ALLEGATO 1

CAPITOLATO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA

ART.1

Il contratto prevede l'assistenza tecnica e l'intervento in caso di malfunzionamento hardware e software relativo agli strumenti informatici: server, personal computer, monitor, scanner, LIM, stampanti, sistemi WIFI, fax presenti nelle scuole dell'Istituto Comprensivo e presso gli uffici della Segreteria dell'Istituto.

Nel caso di guasti all'hardware, non coperti da garanzia, la scuola valuterà i preventivi di spesa, compreso quello della ditta Aggiudicataria, per la fornitura e la sostituzione delle parti danneggiate. L'intervento di riparazione dovrà comunque essere autorizzato dalla Scuola. Se il preventivo presentato dalla ditta Aggiudicataria verrà valutato positivamente, la relativa manodopera sarà coperta dal contratto di assistenza tecnica informatica.

ART. 2

La ditta aggiudicataria fornirà il servizio di assistenza tecnica informatica con proprio personale e senza intermediari.

ART.3

Il servizio di assistenza tecnica informatica sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- a- assistenza telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi
- b- assistenza remota gratuita per la soluzione di piccoli problemi
- c- assistenza con intervento presso gli Uffici Amministrativi entro 24 ore dalla chiamata
- d- assistenza con intervento presso le scuole entro 48 ore dalla chiamata
- e- controlli periodici nelle sedi, a richiesta della scuola, almeno quadrisettimanali
- f- il servizio di Richiesta Assistenza dovrà essere gestito tramite piattaforma internet con tracciabilità degli interventi
- g- La richiesta del tecnico dovrà essere effettuata dalla Scuola con procedura web, sul sito del Fornitore di assistenza, che dovrà documentare tutta la fase degli interventi fino alla chiusura della chiamata.

ART. 4

Il servizio di assistenza tecnica informatica prevede un **numero di ore di intervento stimato non inferiore a 100 ore annuali** e per un costo complessivo, compreso di IVA, **non superiore a € 2.500,00 (duemilacinquecento,00)**. L'eventuale imposta di bollo pari a €2,00 sarà a carico dell'esperto. Le prestazioni richieste sono:

- a- consulenza, assistenza e manutenzione per le attrezzature informatiche presenti nelle diverse sedi scolastiche (server, computer, stampanti, dispositivi di rete, lim...);
- b- consulenza, assistenza e manutenzione per la gestione delle attrezzature informatiche della Segreteria e della Presidenza
- c- Consulenza, assistenza e manutenzione per le reti WIFI presenti nelle sedi, configurazione router per l'accesso ad internet e alla posta elettronica delle scuole e della segreteria.
- d- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- e- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- f- Operazioni inerenti l'installazione ed eventuali software;
- g- Installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispyware e antimalware
- h- Assistenza sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali)
- i- Assistenza LIM (Lavagne Interattive Multimediali)
- j- Assistenza software per sistemi operativi operativi di uso comune (Windows, Linux, ecc), pacchetti di uso generalizzato (Office, open office, ecc); software utilizzati dalla segreteria (SIDI, Argo, ecc)

ART. 5

Il fornitore del servizio ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza rispettando il divieto della loro divulgazione e del loro utilizzo sotto qualsiasi forma, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e successive modifiche, in materia di riservatezza dei dati e delle informazioni.

In caso di inosservanza di tali obblighi, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

ART.6

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando. La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 7

Il Fornitore del servizio dovrà garantire che nell'espletamento di quanto previsto dal contratto rispetterà ed adempirà a tutte le norme e prescrizioni previste in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori (D.Lgs 81/2008) ed esonera l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità civile per infortuni che dovessero accadere al personale della ditta fornitrice del servizio.

ART.8

Il contratto di assistenza avrà la durata di un anno a decorrere dal 01/03/2017 al giorno 01/03/2018.

ART.9

Il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica di regolarità contributiva (DURC) ove richiesta dalla normativa e dalla tracciabilità dei flussi.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di report degli interventi effettuati.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico (Codice univoco_____).

Il fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART.10

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato, ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del tribunale di Firenze.

PER ACCETTAZIONE

data, ____/____/_____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE