



**"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27  
Tel. e Fax 0571-466971/449007  
C. F. 82001310505  
e-mail : [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it)  
e-mail certificata: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)  
web: [www.comprensivogalilei.it](http://www.comprensivogalilei.it)

Prot. N° 0008746/C14

Montopoli, 03/12/2015

AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PISA  
per la pubblicazione sul sito web

ALBO ISTITUTO

SITO WEB ISTITUTO

**Oggetto:**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A PERSONALE INTERNO AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

**CIG: ZF7176A656**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP

VISTO l'art. 32 comma 8 e 9 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.<sup>1</sup>

ACCERTATO che il personale interno a questa Istituzione Scolastica non ha avanzato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di RSPP (Circolare n. 41 a.s. 15 - 16)

**EMANA**

Il presente bando di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'I.C. Galilei di Montopoli in Valdarno (Pisa) per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2016 mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire a personale interno ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

**Art. 1 - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa con la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio RSPP" ed indirizzata al Dirigente Scolastico I.C. Galilei di Montopoli Valdarno (PI), Via San Sebastiano, 27, Montopoli (PI).

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del **21/12/2015**.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine

<sup>1</sup> D.Lgs. 81/08. Art 32 comma 8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti

D.Lgs. 81/08. Art 32 comma 9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.



		Punteggio massimo: 10
7.	Incarichi svolti come RSPP nelle istituzioni scolastiche	Punti 2 per incarico Massimo 20 punti
8.	Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici	Punti 1 per incarico Massimo 10 punti

## 2 OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO 20 PUNTI

L'offerta economica non può essere superiore a € 1.600 lordo dipendente. Alle offerte economiche i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$P = (P_{min}/P_x) \cdot 20$$

Dove  $P$  è il punteggio ottenuto,  $P_{min}$  è il prezzo più basso,  $P_x$  è il prezzo da valutare.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purchè pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Dopo l'individuazione del miglior offerente il personale interno ad altra istituzione scolastica individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari per la stipula del contratto, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande. Dovrà inoltre presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

### **Art. 4 – Compiti del RSPP**

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) opera in sinergia con il Dirigente scolastico ed è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- Sopralluogo in tutti i plessi e elaborazione relazione dettagliata
- individuazione dei fattori di rischio, delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro a tutela della salute dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica
- elaborazione/aggiornamento del DVR e DUVRI, compresi i rischi stress lavoro-correlati, e di ogni altro documento necessario secondo la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro
- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del d.lgs. 81/2008, i sistemi di controllo di tali misure e mantenendo aggiornato il documento della valutazione dei rischi
- elaborazione dei piani e delle procedure di sicurezza e di evacuazione, rielaborazione dei percorsi di evacuazione
- predisposizione della modulistica
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del d.lgs. 81/2008
- programmazione e coordinamento delle prove di evacuazione
- definizione di procedure di sicurezza e dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività
- predisposizione e implementazione del piano per la formazione e l'informazione del personale scolastico in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e erogare ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del d.lgs. 81/2008, secondo le prescrizioni dell'Accordo Conferenza Unificata 21.12.2011, n. 223
- garantire la gestione delle risorse di manutenzione esterna in modo programmato e preventivo per minimizzare i costi
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari INAIL
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti
- quanto altro occorre per una perfetta gestione dell'emergenza

## LUOGO DI ESECUZIONE

Montopoli Valdarno (PI) – 11 plessi afferenti all'istituto:  
Scuola secondaria di primo grado – Via San Sebastiano, 27 Montopoli  
Scuola Primaria di Montopoli Via San Sebastiano 27  
Scuola Primaria di Angelica Via Lazio 7  
Scuola Primaria di San Romano P.za S.Chiera 1  
Scuola Primaria di Capanne P.za V.Veneto  
Scuola Primaria di Marti P.za Intifada 1  
Scuola dell'Infanzia di Montopoli Via Oliveta 1  
Scuola dell'Infanzia di Angelica Via Belvedere 7  
Scuola dell'Infanzia di San Romano Via XXV Aprile  
Scuola dell'Infanzia di Capanne Via Nazionale 198  
Scuola dell'Infanzia di Casteldelbosco P.zza Capponi 8

### **Art. 5 – Durata dell'incarico e compensi**

L'incarico ha durata annuale e terminerà il 31/12/2016

Il compenso spettante per la prestazione sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione.

### **Art. 6 – Pubblicazione degli esiti della selezione**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'albo dell'Istituto e al sito WEB dell'Istituto in data 22/12/2015

### **Art. 7 – Informativa sui dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questo I.C. esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 8 – Norme finali**

Il presente bando è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo [www.comprensivogalilei.it](http://www.comprensivogalilei.it), e inviato all'UST di Pisa per la pubblicazione sul sito.



Il Dirigente Scolastico  
Cristina Amato

**MODELLO A**

Allegato al Bando

**SCHEDA VALUTAZIONE DOMANDE PERSONALE INTERNO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

NOMINATIVO \_

SCUOLA DI TITOLARITA' \_

**COMPETENZE E TITOLI:**1. Laurea specialistica o Quinquennale:  SI  NO

Laurea in \_ anno conseguimento \_

2. Iscrizione ad un ordine professionale  SI  NO

Albo \_ anno iscrizione \_

3. Abilitazione formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici (DM10/03/1998)  
 SI  NO4. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni  SI  NO

5. Corsi di 'Formaz. base' per tutti i dipendenti della scuola COMPENSO \_

6. Corsi di 'Formaz. preposti' per tutti i dipendenti della scuola COMPENSO \_

7. Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (massimo 10)

1. Ente \_ anno \_

2. Ente \_ anno \_

3. Ente \_ anno \_

4. Ente \_ anno \_

5. Ente \_ anno \_

6. Ente \_ anno \_

7. Ente \_ anno \_

8. Ente \_ anno \_

9. Ente \_ anno \_

10. Ente \_ anno \_

8. Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche (massimo 10)

1. Scuola \_ a.s. \_

2. Scuola \_ a.s. \_

3. Scuola \_ a.s. \_

4. Scuola \_ a.s. \_

5. Scuola \_ a.s. \_

6. Scuola \_ a.s. \_

7. Scuola \_ a.s. \_

8. Scuola \_ a.s. \_

9. Scuola \_ a.s. \_

10. Scuola \_ a.s. \_

**OFFERTA ECONOMICA: € \_****/anno scolastico**L'offerta economica non può essere superiore ad € 1.600,00/anno scolastico (Lordo Dipendente)

N.B: Al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande

Data \_

Firma \_