



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Belvedere n. 27/B - LARI – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

Prot.2738/A15

Lari, li 31-10-2015

All'Albo di Istituto
Al sito internet della scuola

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento di n.1 incarico di esperto tecnico informatico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgs 165/2001;
- Visto il D.I. 44/2001 art.40;
- Visti gli art.35 e 57 del CCNL in vigore comparto scuola;
- Considerata la necessità di reperire un esperto informatico che sovrintenda al funzionamento e alla manutenzione delle apparecchiature informatiche presenti in questa istituzione scolastica(sede principale e vari plessi dell'istituto);
- Considerato che l'Istituto non possiede al proprio interno professionalità o figure tali da ricoprire tale incarico;
- Visto che come prevede la normativa, prima di rivolgersi a un esperto esterno va concessa la precedenza nell'assegnazione a personale docente o ATA appartenente a altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima così come previsto dal CCNL art.35 e 57 comparto scuola attualmente vigente;

RENDE NOTO

Che è aperta una selezione per l'incarico da conferire a un esperto per la manutenzione hardware e l'assistenza software di computer e altre apparecchiature informatiche della segreteria e delle sedi periferiche dell'Istituto rivolta a:

- 1) **In primis a personale docente ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche della Provincia di Pisa in regime di collaborazione plurima così come previsto dal vigente CCNL comparto scuola;**
- 2) **Successivamente a esperti esterni con comprovata esperienza nel settore e in possesso dei requisiti richiesti(precisati negli articoli seguenti).**

ART.1

Descrizione dell'incarico

La persona individuata dovrà svolgere le seguenti attività:

- Manutenzione impianti, attrezzature informatiche e tecnologiche presenti presso la sede centrale o presso le sedi periferiche dell'Istituto Comprensivo;
- Manutenzione e gestione reti informatiche interne;

-Supporto informatico su hardware, software gestionali e sistemi operativi e gestione delle reti di trasmissione dati degli uffici di segreteria e dirigenza e delle altre attrezzature ubicate nelle altre sedi periferiche dell'Istituto.

ART.2

Personale interessato e competenze richieste

Possono presentare domanda:

-tutti i docenti e gli ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso altre istituzioni scolastiche della Provincia;

-personale esperto esterno in possesso di documentati titoli e/o esperienze pregresse in questa tipologia di incarichi;

Dopo aver preso in considerazione il personale dipendente da altre istituzioni scolastiche ai quali come precisato sopra va data la precedenza saranno prese in considerazione le domande provenienti da esperti esterni.

Le competenze minime richieste sono:

-Possesso di competenze informatiche approfondite anche riguardo ai sistemi di rete LAN;

-Esperienze pregresse in campo informatico e tecnologico(**eventualmente riguardo al funzionamento delle LIM**) riferite a istituti scolastici

-Conoscenza e padronanza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;

-Disponibilità a intervenire sia in orario antimeridiano che pomeridiano al massimo entro 48 ore dalla richiesta.

ART.3

Periodo di svolgimento

Lo svolgimento del servizio si articolerà nell'intero anno scolastico 2015.16 , e comunque fino al raggiungimento di 150 ore e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

ART.4

Domanda e termini di presentazione

Gli interessati devono far pervenire la domanda in conformità all'Allegato 1 parte integrante del presente bando entro il giorno 20 novembre alle ore 12.00, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto comprensivo di Casciana Terme-Lari attraverso uno dei seguenti mezzi:

-posta elettronica certificata al seguente indirizzo: piic83000b@pec.istruzione.it.

-in alternativa l'offerta può essere anche presentata tramite consegna a mano all'ufficio di segreteria o per posta raccomandata AR indirizzata alla nostra sede sita in Via Belvedere 27/B-Località Lari, Cap 56035 Casciana Terme-Lari(Pisa).

La domanda dovrà pervenire tramite plico sigillato e adeguatamente firmato su tutti i lembi di chiusura recante indicazione del mittente e la dicitura "Domanda per incarico per esperto informatico"

Nel caso di PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE oltre alla domanda prodotta secondo lo schema dell'Allegato 1 dovrà anche essere allegato:

- 1) Curriculum Vitae contenente descrizione dei titoli di studio e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione , in relazione alla professionalità richiesta;
- 2) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire entro il termine predetto, intendendosi questo Istituto sollevato da ogni responsabilità in caso di ritardo o errore di recapito.

Nel caso di personale PERSONALE ESTERNO oltre alla domanda prodotta secondo lo schema dell'allegato 1 domanda dovrà anche essere allegato:

- 1) Curriculum Vitae contenente descrizione dei titoli di studio e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione , in relazione alla professionalità richiesta;
- 2) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

- 3) Una seconda busta firmata sui bordi inserita nella busta grande che dovrà contenere l'offerta tecnica(compilata secondo lo schema dell'Allegato 2) e l'offerta economica(prodotta secondo lo schema dell'allegato 3)

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire entro il termine predetto, intendendosi questo Istituto sollevato da ogni responsabilità in caso di ritardo o errore di recapito.

ART.5

Compenso e Criteri di aggiudicazione

Se il personale prescelto sarà in regime di collaborazione plurima(personale di altra istituzione scolastica) il compenso sarà quello stabilito dal CCNL attualmente in vigore(docenti art.35-Ata art.57).

Se sarà scelto un esperto esterno, lo stesso individuato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. A tal fine i candidati saranno graduati all'interno di una graduatoria di merito il cui punteggio totale sarà composto dai punti riportati dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Il punteggio totale di 100 punti sarà attribuito così come segue.

-All'offerta economica verrà assegnato un punteggio massimo di 80 punti;

-All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato come segue:

$$Z:100=Y:X$$

Dove per Z si intende l'offerta al prezzo più basso tra quelle arrivate; per Y si intende l'offerta oggetto dell'attribuzione del punteggio da valutare ed x l'incognita da determinare.

I venti punti dell'offerta tecnica saranno attribuiti come segue:

-20 punti verranno assegnati ai candidati che avranno avuto almeno un'esperienza di collaborazione come esperto esterno presso altre istituzioni scolastiche.

In caso di esperto esterno sarà stipulato un contratto di collaborazione occasionale.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti. Dall'altro lato l'amministrazione scolastica si riserva la possibilità di non procedere a aggiudicazione nel caso non ritenga congrue l'offerte pervenute.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva di procedere all'affidamento secondo l'ordine di graduatoria approvato dalla Commissione.

L'incarico sarà liquidato in due rate, il primo acconto avverrà dopo l'effettuazione di metà delle ore, il saldo verrà liquidato alla fine dell'incarico dopo presentazione di apposita relazione finale di avvenuta attività.

Qualora il servizio non risponda a criteri di efficacia e tempestività o comunque non risponda a quanto richiesto l'amministrazione si riserva la possibilità di rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato. In tale caso si procederà a liquidare le sole ore svolte.

ART.6

COMMISSIONE VALUTATIVA

Dopo il termine della scadenza per la presentazione delle domande sarà individuata dal Dirigente Scolastico apposita Commissione per la valutazione delle offerte pervenute composta da n. 3 persone.

ART.7

Servizi Inclusi nella fornitura

La fornitura di assistenza informatica è relativa alle dotazioni di cui all'art.2 per:

- eventuali malfunzionamenti di hardware e software delle dotazioni citate;
- installazione e riparazione delle attrezzature presenti nei vari plessi;
- aggiornamento delle applicazioni alla normativa vigente
- controllo configurazioni e accessi(escluse le competenze dell'amministratore di sistema)
- assistenza per installazione software antivirus e antispyware gratuiti;

-manutenzione sistemi operativi con eventuale recupero dati hard disk formattati o danneggiati;
-conoscenza sistemi operativi Windows-Mac e Linux e dei sistemi delle reti informatiche.
<tutte le altre operazioni sulle apparecchiature informatiche escludendo quelle di competenza dell'amministratore di sistema.

ART.8

Modalità di assistenza

L'assistenza dovrà essere effettuata on site su richiesta della segreteria ed in casi eccezionali si potrà fruire di assistenza telefonica o con collegamento in remoto L'assistenza dovrà prevedere la disponibilità a intervenire sia in orario antimeridiano che pomeridiano al massimo dopo 48 ore dalla richiesta

Art.9

Offerta tecnica ed economica

Nell'offerta tecnica(Allegato 2) andranno dichiarati eventuali incarichi come esperto informatico svolti presso altre istituzioni scolastiche. Nell'offerta economica(Allegato 3) dovrà essere indicato il costo orario e il costo complessivo delle 150 ore(importi intesi esclusa iva).Dovrà anche essere indicato il costo aggiuntivo delle ore eventualmente eccedenti il pacchetto di 150 ore oggetto del presente bando.

Art.10

Responsabile del procedimento.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Gadducci

Art.11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 , i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'istituzione scolastica per la partecipazione alla selezione.

Art.12

Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene trasmesso all'ufficio scolastico territoriale di Pisa per la pubblicazione e a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Pisa tramite email.

Viebùne inoltre pubblicato all'albo dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente del sito nella sezione bandi di gara e contratti.

Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito si prega di contattare il tel.0587/684425 o il cell 340/2527285.

In fede

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Gadducci

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO INFORMATICO

Al _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia _____ Stato
_____ il ____/____/____, residente in _____ (____) (provincia)
_____ (Stato), via/piazza _____ n. _____ CAP _____ codice fiscale
_____ telefono _____ fax _____ (ove disponibile) e-mail
_____ (ove disponibile)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per "**Esperto informatico**"

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

DICHIARA

.Di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera di bando

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite:

- posta elettronica, al seguente indirizzo mail: _____
- fax, al numero _____
- al seguente indirizzo: via/piazza _____ n. _____ comune
_____ cap. _____ provincia _____ tel
_____.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati soprariportati.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- allegati n 2 e 3 compilati relativamente all'offerta tecnica ed economica.

Luogo,
data _____

FIRMA
(per esteso e non autenticata)

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO INFORMATICO

AI _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia _____ Stato _____
_____ il ___/___/___, residente in _____ (_____) (provincia)
_____ (Stato), via/piazza _____ n. _____ CAP _____ codice fiscale
_____ telefono _____ fax _____ (ove disponibile)
e-mail _____ (ove disponibile)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

di aver svolto nel passato o di svolgere attualmente altri incarichi per esperto informatico presso altre istituzioni scolastiche; gli incarichi sono sotto descritti:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

di non aver mai svolto incarichi di esperto informatico presso altre istituzioni scolastiche

Luogo,
data _____

FIRMA
(per esteso e non autenticata)

ALLEGATO 3

OFFERTA ECONOMICA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO INFORMATICO

Al _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia _____ Stato _____
il ____/____/____, residente in _____ (____) (provincia) _____
(Stato), via/piazza _____ n. _____ CAP _____ codice fiscale _____
telefono _____ fax _____ (ove disponibile) _____
e-mail _____ (ove disponibile) _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci, quanto di seguito descritto:

COSTO ORARIO	IMPORTO (esclusa iva)	
Costo complessivo 150 ore (TOTALE PACCHETTO)	IMPORTO (esclusa iva)	
Costo ora aggiuntiva oltre le 150 ore	IMPORTO (esclusa iva)	

Luogo,

data _____

FIRMA
(per esteso e non autenticata)
