



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via P. Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI) – Tel./Fax 0587/52680  
e-mail: [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it) [www.icgandhi.altervista.org](http://www.icgandhi.altervista.org)

Prot.n.4865/B15

Pontedera, 06 dicembre 2016

all'Albo d'Istituto  
al Sito web d'Istituto  
all'USP di Pisa  
agli atti

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche e in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

**VISTO** il regolamento di applicazione del D.lgs. 81/08, D.I. n.382 del 29/09/2008;

**CONSIDERATO** che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.I. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33;

**CONSIDERATO** che l'incarico non può essere affidato a personale interno all'Istituto Comprensivo

### EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la durata di due anni a partire dalla data del 01/01/2017.

### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

Per concorrere, è necessario essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art.32, D. Lgs 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/2009.

I requisiti per esercitare la funzione di RSPP sono:

1. diploma di scuola media superiore
2. attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24ore) e modulo C (24ore)
3. aggiornamento quinquennale di 40 ore organizzati da Enti espressamente preposti e accreditati.

Ai sensi del D.L.gs. 81/2008 per i laureati in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione:

1. attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
2. aggiornamento quinquennale di 40 ore organizzati da Enti espressamente preposti e accreditati.

### **Art.2- Prestazioni richieste al Responsabile S.P.P.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sistematici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due all'anno) per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n°81/2008, assicurare:

1. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura e ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'Istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. realizzazione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti con la seguente articolazione: formazione annuale (1 modulo di 4 ore di formazione generale – 2 moduli di 4 ore di formazione specifica ( tot.8ore) per il personale sprovvisto di formazione); 6 ore di aggiornamento quinquennale per il personale già formato;
10. attuazione del piano per l'adeguamento della scuola alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi ai sensi del D.M. 12 maggio 2016, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi il DUVRI;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
16. procedimenti di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
17. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza, con l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
20. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
21. assistenza per l'istituzione e la tenuta dei "Registri di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di carico e scarico dei materiali tossiconocivi";
22. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
23. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
24. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione;
25. disponibilità di tutta la documentazione in formato PDF, che sarà custodita negli uffici di Segreteria.

#### **Art.3- Durata dell'incarico**

La prestazione d'opera/professionale avrà durata biennale a decorrere dalla data di conferimento.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

E' escluso il tacito rinnovo.

#### **Art.4- Compenso per la prestazione**

L'Istituto Comprensivo corrisponderà a titolo di compenso forfetario complessivo lordo presunto annuo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011, la somma massima di € 1.200,00 comprensiva di IVA e di ogni altro onere accessorio. Il compenso effettivo sarà quello risultante dall'aggiudicazione.

#### **Art.5- Comparazione ed aggiudicazione**

La Giunta Esecutiva d'Istituto procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**Come previsto dall'art. 32, cc 8 e 9, del D.lvo n.81/2008, sarà data priorità:**

· A personale interno ad altro Istituto Comprensivo in possesso dei requisiti, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di Istituti.

TITOLO	PUNTI
Diploma di Laurea in ingegneria e/o architettura	5 punti
Iscrizione ad Albo professionale	3 punti
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico Per ogni 8 ore di aggiornamento	1 punto
<b>Max 10 punti</b>	
Incarichi di RSPP in Istituti Comprensivi nell'a.s. precedente Incarichi di RSPP in Enti Privati nell'anno precedente	3 punti per I.C. 2 punti per Ente
<b>Max 20 punti</b>	

Altre esperienze professionali significative nel settore della sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso <ul style="list-style-type: none"> <li>• per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori</li> <li>• Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri Enti, per ogni corso</li> </ul>	<p>3 punti</p> <p>2 punti</p>
<b>Max 10 punti</b>	

Fatto salvo quanto previsto dal già richiamato art.32, cc8 e 9 D.lgs 81/08 , a parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:

- aver presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa
- aver svolto l'incarico di RSPP in Istituti Comprensivi;

In assenza dei suddetti titoli preferenziali si procederà per sorteggio.

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nei seguenti casi:

- a) qualora venisse meno l'interesse pubblico
- b) nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

**Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di ricorrere ad affidamento diretto.**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs n.81/2008, così come modificato dal D.Lgs n.106/2009;

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata.

### Art.6-Presentazione delle domande

Tutti gli interessati, PENA ESCLUSIONE DALLA GARA, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, consegnato a mano presso l'Ufficio stesso, in tal caso con riscontro di consegna, o a mezzo raccomandata al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "M.K.Gandhi" via Nenni, 25 – 56025 Pontedera (Pi)

**entro e non oltre le ore 14,00 del 17/12/2016** (non valendo la data del timbro postale questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), il plico relativo all'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Avviso pubblico selezione RSPP**".

Il plico dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, datata e firmata in calce, che dovrà essere conforme al modello "Allegato A"
2. Copia fotostatica del documento d'identità;
3. Scheda personale dei titoli valutabili compilata e sottoscritta;
4. Dichiarazione di disponibilità all'incarico;
5. Offerta economica in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio). La relativa richiesta deve essere omnicomprensiva e rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
6. Bando siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate

In mancanza della predetta documentazione e della firma, l'istanza non sarà ammissibile.

Al presente bando viene allegato il modulo sul quale redigere la domanda di partecipazione (Allegato A)

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituzione Scolastica ha la seguente composizione di alunni e personale

INFANZIA ALUNNI N.232

Scuola dell'Infanzia via Indipendenza alunni n.74

Scuola dell'Infanzia via Morandi alunni n.78

Scuola dell'Infanzia Il Romito alunni n.80

PRIMARIA ALUNNI N.530

Scuola Primaria Oltrera alunni n.344

Scuola Primeria Il Romito alunni n.186

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO ALUNNI N.233

DOCENTI:

SCUOLA DELL'INFANZIA N.22

SCUOLA PRIMARIA N.55

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO N.32

TOTALE DOCENTI N.109

PERSONALE ATA: 19 UNITA'

**Art.7- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs m. 196/03 (codice privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90.

**Art.8- Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S. Prof.ssa Gaetana Zobel.

**Art. 9- Foro competente**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Pisa.

Il presente bando è affisso in data odierna all'Albo ufficiale della Scuola, pubblicato sul sito web provvisorio dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icgandhipontedera.gov.it> e trasmesso per posta elettronica istituzionale all'USP di Pisa.



**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Gaetana Zobel

*Gaetana Zobel*

alla **DIRIGENTE SCOLASTICA**  
dell'Istituto Comprensivo GANDHI  
via Nenni, 25 – 56025 Pontedera (Pi)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico Professionale per responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del testo unico sulla sicurezza – d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm..

Il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

PARTITA I VA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE DESIDERA RICEVERE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA  
PRESENTE GARA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex d.lgs. n. 81/ 2008 presso l'Istituto Comprensivo Gandhi via Nenni, 25 – 56025 Pontedera (Pi), come specificato negli articolo 2 e 3 del Bando di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARA

(scrivere in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

• di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione

di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1 comma, lettere

a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/06.

La dichiarazione deve riportare anche l'espressa indicazione delle eventuali condanne soggette al beneficio della non menzione e va resa anche se negativa.

e) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;

- f) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianale e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;
- g) titolo di studio conseguito presso .....

### **DICHIARA ALTRESÌ'**

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dal Bando per lo svolgimento dell'incarico, che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione, nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate.

Il sottoscritto inoltre allega alla domanda: a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 45/2000; b) curriculum vitae sottoscritto; c) scheda personale dei titoli valutabili compilata e sottoscritta; d) dichiarazione di disponibilità all'incarico; e) offerta economica; f) Bando siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate

Addi, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Professionista