



ISTITUTO TECNICO STATALE

“C. CATTANEO”

Via Catena , 3 – 56028 San Miniato (PI)

Tel. 0571/418385 Fax. 0571/418388

www.itcattaneo.it – cattaneo@itcattaneo.it –

pitd070007@istruzione.it pitd070007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82001200508



Agenzia formativa



prot. 3205 D-1.B

San Miniato, 18/07/2013

BANDO DI GARA ASSICURAZIONE ALUNNI – A.S. 2013/14

Il dirigente scolastico indice

Bando di Gara a Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni e del personale per l'anno scolastico 2013/14 ai sensi del D.L.vo 163/2006 (art.55) CIG [Z3F0AD8F3C](#)

L'istituto Tecnico Statale “Carlo Cattaneo” indice gara a procedura aperta ai sensi del D.L.vo 163/2006 (art.55) per la stipula di una polizza assicurativa infortuni, RCT, tutela giudiziaria e assistenza per l'anno scolastico 2013/14.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, in busta chiusa mezzo raccomandata all'indirizzo – Istituto Tecnico Statale “Carlo Cattaneo”, via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI) , entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/08/2013.

L'offerta che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna “Contiene Preventivo Polizza Alunni A.S. 2013/2014” e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Caratteristiche richieste, criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene Preventivo Polizza Alunni A.S. 2013/14**". L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le **ore 12:00 del 09 Agosto 2013**, presso la Sede dell'istituzione scolastica .

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Non farà fede la data del timbro postale .

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Busta n. 1 – “Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni “Documentazione Amministrativa”

Busta n. 2 – “Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni “Offerta tecnica”

Busta n. 3 – “Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni “Offerta economica”

LA BUSTA N.1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte utilizzando il “Modulo A”, allegato alla presente lettera di invito.

LA BUSTA N.2 - “Offerta tecnica” dovrà contenere il programma tecnico compilato sul “Modulo B - Offerta Tecnica” allegato alla presente lettera di invito.

LA BUSTA N.3 - “Offerta economica”, dovrà contenere il programma economico compilato sul “Modulo C - Offerta Economica” allegato alla presente lettera di invito.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- 2) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

1 - La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni **1 (uno)** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006.

2 - La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

3 - In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in

via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n.

1611 e 14 , ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

4 - In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità

Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di “Soggetto Assicurato” deve spettare anche all’Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell’Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell’Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

5 - L’offerta dovrà essere conforme all’unico lotto come previsto dalla lettera di invito;

6 - Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell’Istituto, in relazione sia all’attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva); manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell’Offerta Formativa realizzate dall’Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni.

7 - In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

8 - Il rischio in itinere è sempre compreso.

9 - La franchigia è sempre esclusa.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA :

1) RISCHI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile (Terzi RCT, Prestatori di lavoro RCO), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

2) SOGGETTI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica

2. Tutti gli Operatori Scolastici (personale docente e A.T.A. di ruolo e non).

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

Alunni iscritti a.s. 2013/14 n. 755 circa

Personale docente 80 circa

Operatori scolastici 22 (Compresi n.1 Dirigente Scolastico e n.1 DSGA)

La polizza dovrà essere operante anche nei confronti dei soggetti indicati nella tabella "Soggetti comunque assicurati" mod. B.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non superiore ad € 12,00, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Si precisa, inoltre, che l'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i sette giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Frosini