

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via S. Pertini, 1 – Perignano Casciana Terme Lari (PI)
Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135

Perignano, 20.02.2015
Prot. N. 528/A15

- All'albo dell'Istituto
- Al sito web dell'Istituto
- All'UST Pisa per la pubblicazione

OGGETTO: Bando per affidamento contratto di assistenza hardware e software
CIG: ZE9134A41B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i criteri per le attività negoziali art. 32 e 33 del D.I. n. 44 del 01/02/2001;
VISTO il D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la P.A.;
CONSIDERATO che questo Istituto intende avvalersi di un consulente esterno per l'assistenza tecnica per le attrezzature hardware e software in dotazione;
PRESO ATTO che il sopraindicato incarico non può essere affidato a personale interno dell'Istituto per la mancanza di specifiche competenze;

INDICE

Il presente bando per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware per le attrezzature in dotazione All'Istituto e precisamente;

- PC ufficio di Segreteria (LAN);
- LIM in dotazione nelle scuole secondarie I grado e scuole primarie;
- PC in dotazione presso le varie sedi dell'Istituto comprensivo;
- Periferiche collegate ai sopracitati strumenti;

Art. 1 – Modalità di presentazione

L'offerta, sottoscritta dal soggetto offerente o dal legale rappresentante in possesso di partita Iva e corredata da Dichiarazione comprovante il possesso delle competenze specifiche necessarie, dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 05/03/2015** in busta chiusa recante gli estremi del mittente e la dicitura **CONTIENE PREVENTIVO**. Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute dopo tale termine.

Art.2 – Criteri per l'aggiudicazione della gara

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa in riferimento al tipo di assistenza richiesto e al numero di ore offerto.

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e giudicata congrua:

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alla ditta o al soggetto indicato.

Art. 3 – Servizi inclusi nella fornitura

La fornitura di assistenza informatica è relativa alle dotazioni di cui all'art. 1 per:

- eventuali malfunzionamenti di hardware e software delle dotazioni citate;
- installazione e/o riparazione delle attrezzature presenti nei vari plessi;
- aggiornamento delle applicazioni alla normativa vigente,
- controllo e configurazione accessi personalizzati,
- assistenza per installazione di software antivirus e antispyware gratuiti,
- manutenzione sistemi operativi con eventuale recupero dati hard disk formattati o danneggiati,

- Assistenza per copie backup da effettuare ed eventuali ripristini;

- Conoscenza dei sistemi operativi Windows – Mac – Linux e dei sistemi delle reti informatiche;

Art. 4 - Modalità di assistenza

L'assistenza dovrà essere effettuata prioritariamente on site su richiesta del personale ed in casi eccezionali si potrà fruire di assistenza telefonica o con collegamento in remoto.

Nel caso di danni hardware e/o software, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa all'Istituzione scolastica che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di assistenza.

Art. 5 – Periodo di assistenza e costi

Nell'offerta dovrà essere indicato l'importo orario comprensivo di IVA per un totale di ore da effettuare a far data dal giorno di stipula del contratto quantificabili mediante firma apposta su apposito registro predisposto dall'Ufficio di segreteria e comunque per un corrispettivo totale non superiore a € 1000,00 (Mille/00). Dovrà essere indicato anche il costo orario aggiuntivo nel caso di superamento del monte ore previsto.

Art. 6 – Stipula contratto e pagamento compenso

La stipula del contratto con Ditte è subordinata alla regolarità contributiva (DURC) da allegare all'offerta.

Il pagamento relativo al servizio svolto avverrà previa presentazione di fattura elettronica ai sensi del Decreto 03/04/2013 n. 55 del MEF, corredata dal registro presenze debitamente firmato alla scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire solo su conto corrente bancario o postale.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

Il contratto si esaurirà con l'effettuazione delle ore previste a cui potrà essere aggiunta una percentuale di ore in caso di necessità e al costo aggiuntivo indicato nell'offerta. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto in qualunque momento nel caso in cui l'assistenza fornita non soddisfi gli interventi richiesti o in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, assicurando il pagamento delle ore effettivamente e correttamente svolte e documentate secondo le condizioni contrattuali.

Art. 8 – Documentazione da allegare all'offerta

- DURC (in caso di Ditte)
- Domanda di partecipazione
- Curriculum vitae (se persona) comprovante le competenze nel settore ed eventuali esperienze pregresse

Art. 9 – Motivi di esclusione

- Offerta pervenuta oltre il termine indicato all'art.1
- Mancanza di partita IVA
- Mancanza delle dichiarazioni citate all'art.8

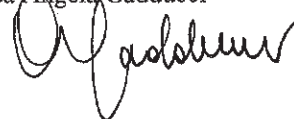
Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art. 11 – Controversie e Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Pisa e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contraente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Gadducci



Al Dirigente Scolastico
Dell'istituto Comprensivo Casciana Terme-Lari
Via S.Pertini 1-Loc Perignano
56035 Casciana Terme-Lari

OGGETTO: Domanda di partecipazione per l'affidamento incarico assistenza informatica.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

In qualità di _____

Della Ditta/Impresa _____

Con sede in _____

C.Fisc _____ P.IVA _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA

COSTO ORARIO(Comprensivo di Iva)	
COSTO ORARIO AGGIUNTIVO(Comprensivo di Iva)	

NOTE DA AGGIUNGERE:

Data _____

Firma

Al Dirigente Scolastico
Dell'istituto Comprensivo Casciana Terme-Lari
Via S.Pertini 1-Loc Perignano
56035 Casciana Terme-Lari

OGGETTO: Domanda di partecipazione per l'affidamento incarico assistenza informatica.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Titolare della Ditta _____

Partita IVA _____

Residenza/Sede Legale _____

Tel _____ cell _____

e-mail _____

indirizzo cui inviare le comunicazioni relative al bando _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'affidamento di incarico di assistenza informatica da svolgersi presso Codesto Istituto. A tal fine, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci

DI/CHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445

- di essere cittadino/A _____
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente pubblica amministrazione _____
- di essere dipendente di nessuna Pubblica amministrazione
- di essere dipendente della seguente ditta _____
- di non aver subito condanne penali
- di non aver procedimenti penali in corso

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del d.Lgs 196/2003 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma
