

MODELLO DI NOTIFICA DI **TRASFERIMENTO DELLA SEDE** O DI MODIFICHE RILEVANTI DELLA SEDE
DI UNA SCUOLA PARITARIA DI QUALUNQUE ORDINE E GRADO

Istanza da presentare tempestivamente all'Ufficio Scolastico Provinciale territorialmente
competente.

SU CARTA INTESTATA SE TRATTASI DI ENTE PUBBLICO – APPORRE IL TIMBRO DELL'ENTE GESTORE SE TRATTASI DI ENTE PRIVATO

Data _____

All'Ufficio Scolastico Provinciale di

OGGETTO: TRASFERIMENTO/MODIFICA DEI LOCALI SCOLASTICI

Notifica di trasferimento o modificazione della sede della scuola

(Nome della scuola, indirizzo completo)

avanzata dall'ente gestore

(Inserire correttamente e per esteso i dati dell'ente gestore con il codice fiscale)

nella persona del legale rappresentante

(Inserire i dati del legale rappresentante: nome e cognome, data e luogo di nascita)

La scuola viene trasferita al seguente indirizzo _____

a partire dalla data _____

Oppure

Presso la scuola verranno effettuati i seguenti lavori

(Indicare i lavori che interessano la scuola)

presumibilmente nel periodo dal _____ al _____

Firma del legale rappresentante

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Dichiarazione del gestore o del rappresentante legale relativa al titolo giuridico di disponibilità dei locali,
- **Pianta planimetrica** riguardante tutti i locali scolastici redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale corredata dei seguenti dati: ubicazione, superficie netta, altezza media e volume netto di ciascun ambiente; destinazione di ciascun ambiente, specificamente numerato; specificazione dei servizi; numero massimo di allievi accoglibili per aula come rilevabile dal certificato di abitabilità o da certificazione igienico-sanitaria
- **Certificato di abitabilità/agibilità per uso scolastico con recettività** massima di alunni (globale e distinta per aule)

Nel caso in cui il certificato sia stato rilasciato per un uso diverso da quello scolastico, o in mancanza di tale certificato:

perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale attestante **l'idoneità statica** dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, e nella quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola,

unitamente ad idonea documentazione comprovante l'avvenuta richiesta al comune del certificato medesimo.

- **Certificato prevenzione incendi** per l'attività scolastica e per quelle eventualmente connesse, oppure nulla osta provvisorio ai sensi e nei limiti della normativa vigente, rilasciata dalla competente autorità, nel quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola; il piano di prevenzione incendi con l'indicazione delle relative vie di fuga redatto in collaborazione con i vigili del fuoco.

In caso di esonero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta nelle forme di legge, da rinnovarsi annualmente, da cui risulti che le persone contemporaneamente presenti nello stabile non superino le 100 unità e che la centrale termica abbia una potenzialità non superiore a 100.000 kCal/h. **Dovranno comunque essere applicati i criteri del DM 10.3.98** "Criteri generali di Sicurezza Antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

- Dichiarazione, effettuata sotto la personale responsabilità del legale rappresentante, che non vi sono barriere architettoniche ai sensi della legge 104/92.
- **Attestazione di idoneità igienico- sanitario**, rilasciato dalla competente autorità sanitaria ai sensi della normativa vigente, nella quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola, con l'indicazione della recettività massima di alunni (globale e distinta per aule).
- Dichiarazione esistenza agli atti della scuola del **documento della valutazione dei rischi** ex art.4 - D.L.vo 626/94.

NEL CASO DI LAVORI NELLA SEDE

Progetto di esecuzione dei lavori con indicazione dei tempi di realizzazione e della conformità dei lavori stessi rispetto alla normativa vigente, redatto dal responsabile dei lavori.

Se i lavori vengono svolti contemporaneamente alle lezioni: dichiarazione del legale rappresentante, sotto la propria personale responsabilità, della completa sicurezza per gli allievi e per il personale in servizio presso la scuola e che l'esecuzione dei lavori non compromette la qualità del servizio scolastico prestato e la normale prosecuzione delle attività.

