



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio XV*  
*Ambito territoriale della provincia di Pisa*

Prot. n.° 155 /C2  
Ufficio Pensioni

Pisa, 18/01/2011

**Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado della provincia  
di PISA**

**e.p.c. ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE**

**SEDE**

**OGGETTO:** - Cessazioni dal servizio dall'1.09.2011 –  
D.M. n.99 del 28/12/2010 e C.M. n° 100 del 29/12/2010.

In riferimento ed a seguito della nota n. 667 dell' U.S.R. relativa all'oggetto, di data 18/01/2011, si ritiene opportuno fornire i sottoelencati ulteriori chiarimenti ed istruzioni operative sull'argomento, utili affinché le SS.LL. possano dare risposte adeguate e conseguenziali agli interessati, collaborando, come di consueto, con questo Ufficio al fine di fornire il miglior servizio possibile all'utenza.

Le domande di dimissioni e di cumulo del trattamento pensionistico con l'attività a tempo parziale del personale di ruolo **devono essere presentate esclusivamente on-line, tramite la procedura web POLIS "istanze on-line", dal 12 Gennaio all' 11/02/ 2011**; entro gli stessi termini e con le medesime modalità devono essere riproposte le domande cartacee eventualmente già presentate.

Le revoche delle domande di dimissioni devono essere effettuate sempre entro l'11/02/2011, mediante la procedura POLIS, cancellando la domanda di cessazione.

Si fa presente che il personale interessato ad ottenere il trattamento pensionistico unitamente al rapporto di lavoro a tempo parziale, dovrà presentare **un' unica istanza esprimendo anche l'opzione**, nel caso in cui fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time, per la cessazione dal servizio o per la permanenza a tempo pieno.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio XV*  
*Ambito territoriale della provincia di Pisa*

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico anche per il corrente anno scolastico è di competenza di questo Ufficio, che provvederà entro il **31/03/2011** a comunicare agli interessati il mancato diritto al trattamento pensionistico.

Le SS.LL. comunicheranno, alla Direzione Prov.le del Tesoro di Pisa, per i provvedimenti di competenza, i nominativi del personale cessato.

Le cessazioni devono essere convalidate dal SIDI con l'apposita funzione per acquisirne gli effetti in organico di diritto: la convalida deve essere effettuata immediatamente **dopo l'11 febbraio e, comunque, non oltre la fine dello stesso mese.**

**Le domande di trattenimento in servizio oltre i limiti di età scadono anch'esse l'11/02/2011 e il relativo decreto emesso dal Dirigente Scolastico dovrà essere inviato a questo Ufficio in forma cartacea.**

Le SS.LL. sono invitate a segnalare a questo Ufficio i nominativi del personale che, nato nel periodo 1/09/45 - 31/08/46, ha compiuto o compirà il 65° anno di età entro il 31/08/2011.

**Sempre entro l' 11/02/2011** devono essere segnalati a questo USP i dimissionari che hanno un provvedimento disciplinare in corso: la mancata segnalazione sarà intesa come riscontro negativo.

Per il personale dipendente che risulta maturare al 31/08/2011 40 anni di anzianità contributiva e che permane sottoposto alle disposizioni di cui alla D.M. 94 del 4/12/2009 le SS.LL. sono invitate a segnalarne a questo USP i nominativi quanto prima e comunque **non oltre il 31 gennaio 2011**, prestando la massima attenzione a conteggiare, ai fini del raggiungimento dei prescritti 40 anni, **anche eventuali provvedimenti di computo, riscatto, ricongiunzione**, emessi dall'INPDAP e non pervenuti a questo USP.

**Si sottolinea altresì la necessità di notificare agli interessati entro il 28/2/2011 il preavviso di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e di predisporre con la massima urgenza, i documenti e la modulistica per detto personale.**

Le informazioni raccolte in ogni caso verranno confrontate con quelle già in possesso di questo Ufficio.

Nel caso in cui la sede di titolarità sia diversa da quella di servizio, per tutte le procedure inerenti il pensionamento è abilitata ad operare la scuola di titolarità.

**La cessazione dal servizio dei Dirigenti Scolastici** è disciplinata dal C.C.N.L. 15 Luglio 2010 dell' area V della Dirigenza che **fissa al 28/02/2011**

la data di presentazione delle istanze di dimissioni, che vanno inoltrate in forma



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio XV  
Ambito territoriale della provincia di Pisa*

cartacea e indirizzate all' U.S. R. e p.c. a questo Ufficio, al quale va trasmessa la documentazione di rito.

Il personale non di ruolo, compresi gli incaricati di religione presenterà la domanda in forma cartacea direttamente alla sede scolastica dove è in servizio, che provvederà ad inviarla ai competenti UST.

### **MODULISTICA E TRASMISSIONE MODELLI:**

Le SS.LL. invieranno a questo Ufficio i modelli utili al percepimento della pensione, già previsti per gli anni passati: Mod. 1,2,3,4, All.to 1, C.F., domanda di erogazione della pensione indirizzata all'I.N.P.D.A.P., certificato di nascita, stato di famiglia **in duplice copia**, mentre gli stati matricolari, **l'ultimo provvedimento di carriera aggiornato con l'ultimo inquadramento spettante alla data di collocamento a riposo** e l'ultimo cedolino dello stipendio dovranno essere trasmessi **in triplice copia e opportunamente autenticati**.

**Si evidenzia, inoltre, che l' I.N.P.D.A.P.** ha espressamente richiesto che l'autentica sui documenti inviati a corredo delle pratiche pensionistiche e di buonuscita, sia effettuata con l'apposizione su ogni foglio del timbro lineare dell'Istituzione Scolastica oltre la firma e il timbro tondo .

A tal fine si raccomanda vivamente di attenersi all'invio del numero di copie richieste per non ritardare l'istruttoria.

Tutta la documentazione prevista dovrà pervenire **integralmente entro il 20/02/2011,**

Si raccomanda di attenersi, per quanto riguarda la modulistica da produrre, alle istruzioni impartite con la precedente nota esplicativa n. 8372 del 21/12/2009, presente anche sul sito Internet di questo U.S.T..

LA DIRIGENTE  
Maria Alfano